

【PC 生徒用】Zoom の使い方（初回）



- ① ZOOM のサイトにアクセスし、上部にある“ミーティングに参加する”をクリックする。



- ② 配布されたミーティング ID を入力する。



- ③ ダウンロードが始まらない場合は “ダウンロード” をクリックする

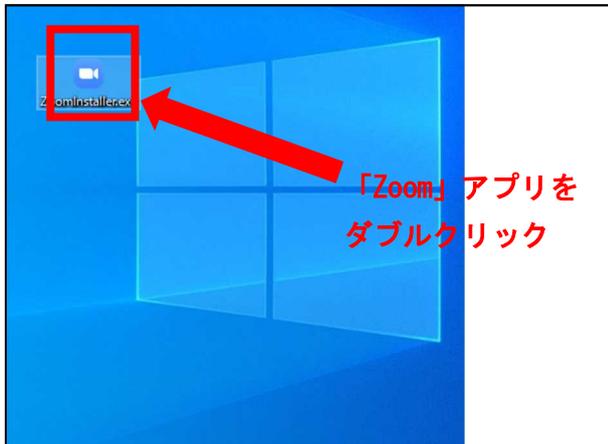


- ④ しばらくすると、左のような画面になる。
上の欄には自分の名前。
下の欄には配布されたミーティングパスワードを入力。

その後、3 枚目の⑦へ

【PC 用】 ソフトインストール済みの場合

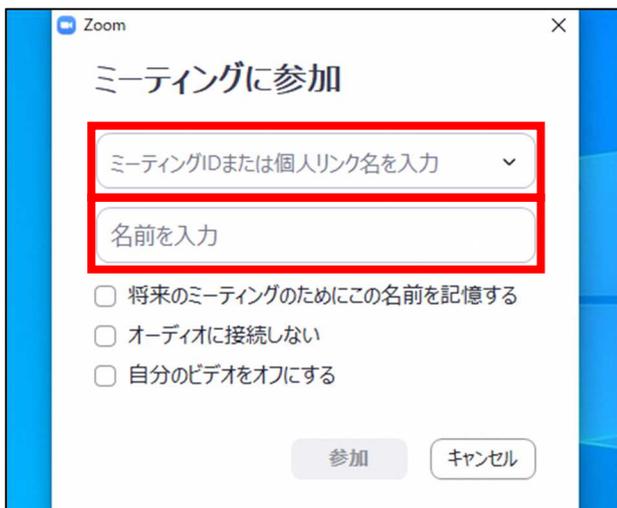
①「Zoom」アプリをダブルクリックします。



②ミーティングに参加をクリックします。



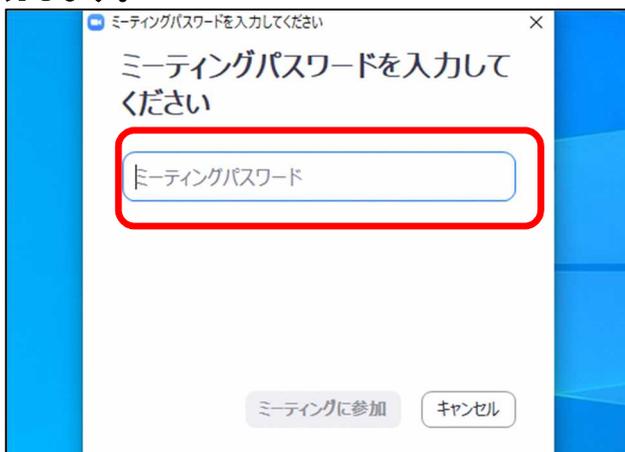
③上枠にミーティング ID、下枠に氏名（正式名）を入力します。



④参加をクリックします。



⑤ミーティングパスワード（※裏面③参照）を入力します。



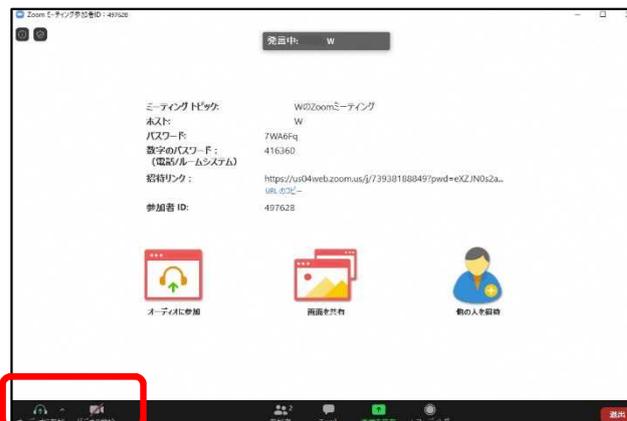
⑥ミーティングに参加をクリックします。



⑦先生から許可が出るまで、この画面で待っていて下さい。先生から参加許可が出ると次の画面に切り替わります。



⑧左下のオーディオ・ビデオマークをクリックすると、音声とビデオのオン・オフを切り替えられます。



⑨（参加後）コンピュータでオーディオ参加をクリックします。



⑩右上のアイコンをクリックすると、みんなの画像を一斉に表示できるように切り替えられます。



Zoom を始める前に必ず確認しましょう！

- ① : ~ : に行きます。(: から入室できます。)
- ② IDとパスワードは、〇〇〇にてお知らせします。

①氏名

年 組

②ZoomミーティングID（10桁）

③ミーティングパスワード（6桁）※大文字・小文字注意

※これは今回専用のものです。私的な連絡に使用したり、他のクラスの子に教えたりしないで下さい。